

Nota van Inlichtingen 2 – Scope Scholengroep – PSA – 2023/0510RN

Begin Nota van Inlichtingen:

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Bestek				
1.	8	3. Opdracht 3.3 – Omschrijving van de Opdracht	NVI 1 vraag en antwoord 7. Aanbestedende dienst schrijft dat een inijklicentie niet beschikbaar is en alles per 1.1.2024 geconverteerd moet worden. Daarnaast worden een aantal aanvullingen genoemd. Het is voor inschrijver nu niet helder of de genoemde scope met de genoemde aanvullingen akkoord is, of dat aanbestedende dienst toch vraagt om conversie van historische gegevens. Om discussies achteraf te voorkomen is het voor inschrijver en aanbestedende dienst van belang om een heldere scope vast te stellen voor de migratie. Zoals aangegeven in NVI 1 is het meenemen van alle historische gegevens onmogelijk, omdat systemen altijd afwijkend zijn. Inschrijver stelt daarom voor om de genoemde scope, inclusief de aanvullingen (geboorteverlof, Seniorenverlof, overige rechten en data van WW- en WIA-gerechtigden van voor 1.1.2024 op te nemen in de scope voor deze aanbesteding. Na gunning is het uiteraard mogelijk om de mogelijkheden tot verdere aanvullingen te bespreken (zoals wellicht medewerkers uit dienst of andere historische gegevens). Inschrijver kan aanbestedende dienst hierin adviseren en uitleggen wat de (on)mogelijkheden zijn. Op basis van deze eventuele aanvullingen stelt inschrijver naar alle redelijkheid een offerte op. Vraag: Is aanbestedende dienst akkoord met bovenstaande scope en werkwijze? Zo nee, kan aanbestedende dienst dan heel duidelijk (inclusief aantallen) aangeven wat zij van de migratie/conversie verwacht?	Akkoord.

Bijlage 1. Programma van Eisen				
2.	2	Technische eisen t-e-4	NVI 1 Vraag en antwoord 25. Aanbestedende dienst geeft aan dat de gegevens op dit moment handmatig in Presentis worden gezet en de wens is om deze te koppelen zodat dit handmatig verloopt. Omdat aanbestedende dienst op dit moment handmatig werkt met presentis en het voor inschrijver nog niet duidelijk is op welke manier gekoppeld moet worden, kan inschrijver op dit moment nog geen toezegging doen op een geautomatiseerde koppeling, daar dit eerst moet worden uitgezocht met Presentis. Inschrijver kan wel een export inrichten welke bestaat uit de benodigde gegevens voor presentis, welke aanbestedende dienst gemakkelijk, met 1 druk op de knop kan exporteren, en daarna zelf handmatig kan bewerken en kan inlezen in presentis. Inschrijver stelt daarom voor om de scope in eerste instantie te baseren op de export en na gunning samen met Presentis op zoek te gaan naar de mogelijkheden tot automatisering. Op basis van de mogelijkheden kan inschrijver een inschatting maken van de inspanningen en met een gerichte prijsopgave komen. Op basis van deze prijsopgave en onderzoeken kan aanbestedende dienst daarna zelf besluiten of zij deze koppeling op een geautomatiseerde manier wenst af te nemen. Vraag: Is bovenstaande werkwijze akkoord voor aanbestedende dienst? Zo nee, waarom niet?	Akkoord, met de volgende twee aanvullingen: 1. De export moet in een juist format zijn voor het inlezen in Presentis; 2. Als vanuit het onderzoek blijkt dat een koppeling mogelijk is zal inschrijver deze realiseren. Voor gebruikmaking van de koppeling kan een meerprijs worden berekend die niet hoger is dan voor gelijksoortige koppelingen.
3.	2	Technische eisen t-e-4	NVI 1 vraag en antwoord 26. Aanbestedende dienst geeft aan dat gescande documenten, die op papier binnenkomen, rechtstreeks worden gescand naar het personeelsdossier. Om een helder beeld te krijgen hoe deze koppeling moet verlopen, heeft inschrijver een aantal vragen. 1. Kan aanbestedende dienst toelichten hoe de koppeling momenteel werkt? (Volledig automatisch of handmatig? 2. Verloopt de koppeling via bestandsoverdracht of API? 3. Komt de trigger en eventuele transformatie vanuit het huidige systeem of aan de kant van Multifunctionals?	1: De koppeling verloopt via de software Document Navigator (Konica Minolta). Hierin is een "connector" aanwezig voor ons huidige systeem Youforce - Raet (tevens ook Afas Online). De HR-medewerker selecteert op de multi-functional een categorie/documentsoort en medewerker, waardoor de scan vervolgens via de Document Navigator connector terecht komt in het personeelsdossier. 2. De koppeling verloopt via De Document Navigator Connector. Of dit op de achtergrond via bestandsoverdracht of API werkt is ons onduidelijk. 3. De trigger komt vanuit de multifunctional (waarbij de HR-medewerker het soort document en betreffende medewerker geselecteerd heeft).

4.	2	Technische eisen t-e-4	Aanbestedende dienst vraag een koppeling uit met de Vabo. In veel gevallen zit een administratiekantoor tussen de organisatie en de Vabo en is een koppeling niet nodig. Vraag: Kan aanbestedende dienst toelichten wat zij verwacht van de koppeling met Vabo?	Het Transfer Centrum vult Vabo in (afwezige medew. en vervanger). Voor de uitbetaling van de vervanger moeten deze gegevens in het salarissysteem worden ingevoerd. Wij verwachten van de koppeling dat de gegevens vanuit Vabo in het personeels-salarissysteem terecht komen zodat wordt voorkomen dat in verschillende systemen dezelfde data moet worden ingevoerd.
5.	2	Technische eisen t-e-7	De applicatie van inschrijver functioneert op een vaste werkplek, mobile device, zoals tablet, laptop en smartphone. Voor 99,5% van de medewerkers/gebruikers is de applicatie van inschrijver toegankelijk zonder plug-ins maar via een webportal. Dit betreft de ESS- en MSS gedeelte van de applicatie. Dit webportal is voor medewerkers en managers toegankelijk via elke platform/gangbare browser en device. Echter voor een zeer beperkt van de gebruikers (<2%), namelijk de medewerkers van de backoffice, zoals de salarisadministratie, financiële administratie, c.q. functioneel beheer, is voor optimale en volledige functionaliteit via een Citrix-verbinding beschikbaar en hier is alleen een internetverbinding voor vereist. De applicatie maakt gebruik van Citrix Workspace om de applicatie op te starten, het is geen 2^e bureaublad, de ervaring is dat de gebruiker 'lokaal' werkt, net zoals vanuit de browser. Citrix Workspace kan volledig op basis van HTML5 via de browser, dus strikt genomen zonder plug-in, maar daarmee gaat (onnodig) gebruikersvriendelijkheid verloren. Daarnaast is er specifiek om rapportages en documenten te ontwerpen (i.r.t. de integratie met MS Office) een plug-in vereist. Dit is ook uitsluitend voor de backoffice medewerker. De benodigde plug-ins worden door inschrijver kosteloos meegeleverd. Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met de werkwijze van Inschrijver als invulling van deze eis?	Akkoord.
6.	3	Technische eisen t-e-33	Inschrijver wil graag aanhaken in het aanbestedingstraject bij de eisen voor de applicatie. Inschrijver verzoekt dus om digitale handtekeningen toe te staan voor de officiële inschrijfstukken, zoals het uniform europees aanbestedingsdocument of andere formulieren. Vraag: Kan aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?	Akkoord.

7.	4	Eisen HR ondersteuning verzuim h-e-24	Het systeem berekent niet automatisch het kortingspercentage in de salarisadministratie vanuit de verzuimadministratie. Het systeem signaleert de gebruiker wel als er een korting toegepast moet worden en het systeem houdt hierbij rekening met de opschortende werking. Het toepassen van het kortingspercentage gaat niet automatisch vanuit verzuim naar de salarisadministratie. Het kortingspercentage moet een gebruiker van aanbestedende dienst zelf ingeven met een begindatum in de salarisadministratie van het systeem. Het systeem rekent dan automatisch het door te betalen salaris in verband met ziekte uit. Als een medewerker (tijdelijk) beter is geweest ontvang de gebruiker automatisch een signaal op de salariskorting (tijdelijk) stop te zetten. Vraag: Voldoet inschrijver hiermee aan de eis? Zo nee, is aanbestedende dienst bereid om de eis om te zetten naar een wens?	Inschrijver voldoet hiermee aan de wens.
Bijlage 3a. Overeenkomst				
8.	4	Artikel 4. Tarieven, facturering en betaling 4.3	Inschrijver stelt voor om na het eerste volledige facturatie jaar vanaf 1-1-2026 jaarlijks te indexeren via het cijfer CPI (Consumentenprijsindex), omdat leverancierskosten uit diverse zaken bestaan, denk aan medewerkers, huisvesting, de kosten van dienstverlening en vervoer. Een algemeen indexcijfer zoals het CPI past hier het beste bij. Rekening houdend met het Consumentenprijsindexcijfer van het afgelopen jaar, van juli tot en met juni. Als er geïndexeerd wordt, wordt dat inclusief percentage, voor 1 oktober gecommuniceerd. Doe indexering gaat dan in vanaf de eerste factuur in het volgende kalenderjaar. Vraag: Kan aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord. Jaarlijks indexeren is niet wat wij willen. Akkoord met tweejaarlijks (om het jaar) voor het eerst 1.1.2026.

Einde Nota van Inlichtingen